

# OSMANBEY TEKSTİLCİ İŞ ADAMLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### DERNEĞİN ADI

**Madde 1 :** Derneğin adı “ Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği”dir.Kısa adı ‘**OTİAD**’tır.

### DERNEĞİN MERKEZİ

**Madde 2 :** Derneğin merkezi İstanbul’dadır. Dernek Genel Kurul kararı ile yurt içinde veya yurt dışında şube açabilir.

### DERNEĞİN KAPSAMI

**Madde 3 :** Dernek ,Osmanbey piyasasında yer alan , tekstil ve hazır giyim sektörünün triko,tuhafiyeciler, kumaş toptancısı, konfeksiyon ve ayrıca tekstil ve konfeksiyon yan ürünleri alanında faaliyet gösteren gerçek kişiler ve hükmi şahsiyetlerin ortaklarını kapsar.

### DERNEĞİN AMACI

**Madde 4 :**

- a) Osmanbey Tekstil ve hazır giyim piyasasında bulunan kumaş toptancıları, trikocular, tuhafiyeciler, konfeksiyoncular ve tekstil yan ürünleri alanında faaliyette bulunan gerçek kişi ve hükmi şahsiyet ortaklarını müşterek bir çatı altında buluşturmak,
- b) Üyelerin ortak çıkarları doğrultusunda mesleki ve ekonomik dayanışmayı ve işbirliğini sağlamak, ekonomik sorunlarda ortak çıkarlar doğrultusunda ortak tavır belirlemek ve hareket etmek,
- c) Tekstil sektöründe kumaş toptancısı, tuhafiyeci, trikocu, konfeksiyoncu ve tekstil yan ürünleri ile ilgili sorunların sağlıklı ve kalıcı şekilde çözülmesini sağlamak,
- d) Osmanbey tekstil piyasasında yer alan konfeksiyoncuların sanayi, teknoloji ve pazarlama açısından gelişmesini ve yükselmesini sağlamak,
- e) Kumaş ve hazır giyim alanlarında kalite ve standardizasyonu geliştirmek, her aşamada koordinasyonu sağlamak,
- f) Dernek üyelerinin kültürel, sosyal, hukuki, idari ve hatta finansman açısından çıkabilecek sorunlarını çözmeye çalışmak ve yardımcı olmak, ortak sorunlarda ortak tavır belirlemek,
- g) Çevre düzenliği ile ilgili sorunların belirlenmesi ve bu sorunların belediye ve ilgili devlet kurumlarına bildirilerek çözülmesini sağlamak ve bu şekilde Osmanbey’ in daha iyi yaşanır hale getirilmesine çalışmak,
- h) Osmanbey tekstil ve hazır giyim piyasasının dünya pazarlarına açılmasını, dünya piyasalarıyla daha kolay rekabet etmesini sağlamak için gerekli araştırmaların yapılması, alt yapının oluşturulması ve yapılan araştırmalarla ilgili devlet kademelerinin dikkatinin çekilmesine ve bu konularda desteğin alınmasına çalışmak,
- i) Osmanbey tekstil ve hazır giyim piyasasının, ulaşım imkânlarıyla, otoparkları, alış-veriş merkezleri, toptan ve perakende mağazaları, restoran ve kafeteryalarıyla kaliteli

ve düzeyli hizmet imkânının müşteriye tanınarak daha cazip ve tercih edilir hale getirilmesine çalışmak,

- j)** Osmanbey piyasasında ihracata yönelik, yasal mevzuatla ilgili engelleyici ve zorlayıcı hükümlerin ve uygulamaların tespitinin yapılması, bu tespitlerin ilgili mercilere bildirilmesi, aleyhe hükümlerin değiştirilmesi, ihracatı teşvik edici, kolaylaştırıcı, cazip hale getirici mevzuatların konulmasını sağlamak,
- k)** Tekstil ve hazır giyim piyasamızda, ihracat birliği kurmak, ihracatın ve ithalatın bir elden yapılmasına yönelik olarak sektörel dış ticaret şirketi kurulmasına öncülük etmek,
- l)** Bölgeye alışveriş için yurtiçinden veya yurtdışından gelen müşterilerin memnuniyetini artırmak ve piyasanın onlar için daha cazip bir hale gelmesi için gerekli ortamın sağlanmasına çalışmak,
- m)** Bölgeye ticaret için gelen tüm müşterilere kaliteli ürün hizmetinin verilmesi taahhütlerin yerinde ve zamanında ifa edilmesi, yurtdışından gelen müşteriler için ülkeye giriş ve çıkışların kolaylaştırılması, bürokratik işlemlerin azaltılması, mal sevkiyatında zorluklar çıkarılmaması, ulaşım imkânlarının rahatlatılması konularında çalışmalar yapmak,
- n)** Osmanbey piyasasının emniyet ve asayişinin sağlanması ve hatta gerekirse özel güvenlik birimi oluşturulması veya gerektiğinde bu yönde bir hizmetin satın alınmasını sağlamak,
- o)** Piyasada bulunan işadamlarına, kaliteli ürün üretme ve satma anlayışının kazandırılması, tüketici haklarını tanıtılması ve korunması, müşteriye en iyi hizmetin verilmesi, yeni teknoloji ve değişimlerin takip edilmesi ve benzeri mesleki konularda eğitilmesi ve bilgilendirilmesini sağlamak,
- p)** Dernek üyelerinin faydalanması için müşteriler hakkında bilgi ağı oluşturulmasını (ranseyman kurumu) sağlamak,
- q)** Dernek üyelerinin istifadesi için kooperatifler kurmak, kurulmuş olan kooperatiflere ortak olmak,
- r)** Dernek üyeleri yararına vakıf kurmak, kurulmuş olan vakıflara üye olmak,
- s)** Dernek üyelerinin istifadesi için yetkili mercilerden gerekli izinlerin alınması koşuluyla özel sağlık kurumu açmak,
- t)** Derneğin konusu ve amacı doğrultusunda uzman kişi ve kuruluşlarla görüşmek, fikir teatisinde bulunmak, uygulayıcı ve öğretici olmak üzere uzman ve teknik elemanlarla ilişki kurmak.
- u)** Aynı amaca hizmet eden derneklerle işişarede bulunmak, destek almak / vermek, işbirliği yapmak ve birlik, federasyon veya konfederasyonlar kurmak veya bunlara iştirak etmek.

## **DERNEĞİN ÇALIŞMALARI**

**Madde 5 :** Dernek bu amaca ulaşmak için ;

- a)** Dernek üyelerinin tümünü ilgilendiren konularda idari ve hukuki mercilerde girişimlerde bulunur, dernek amaçlarıyla ilgili kanun, kanun hükmünde kararname, plan ve programlar hakkında derneğin görüş ve dileklerini ilgili yerlere duyurur.
- b)** Sektörle ilgili gerekli piyasa araştırmaları yapar, yaptırır, rapor hazırlar ve hazırlatır, bu konularda dernek üyelerini bilgilendirir.
- c)** Ülke içinde ve dünya çapında tekstil ve hazır giyim sektörü ile ilgili gelişmeleri takip eder, üyelerini yayın yoluyla, seminer ve konferanslarla bilgilendirir.

- d) Meslekteki gelişmelerin takibi için ulusal ve uluslararası fuar, gösteri ve etkinliklere üyelerinin katılımını sağlar. Bu konu ile ilgili konferans ve benzeri etkinlikler düzenleyerek veya izleyerek bunları üyelerine aktarır.
- e) Tekstil ve hazır giyim sektörü ile ilgili her nevi organizasyon ve etkinlikler (her türlü sektörel toplantılar, konferanslar, seminerler, spor faaliyetleri, geziler, yemek, balo, çay, kermes, defile, fuar, yarışma vb.) düzenler,
- f) Dernek amaç ve faaliyetlerinin duyurulup yaygınlaştırılması yolunda televizyon, dergi, kitap, broşür gibi her türlü yayın araçlarından yararlanır veya bu yayın organlarını kurar, basım ve dağıtımını yapar veya konuyla ilgili profesyonel şirketler ile işbirliği yapar.
- g) Yurtiçi ve yurtdışında benzer faaliyet gösteren kuruluşlarla yasaların izin verdiği ölçüde işbirliği yapar.
- h) Standardizasyon ve kaliteyi sağlamak için ulusal ya da uluslararası standart kuruluşlarının aradıkları özellikleri saptar ve bu saptamalara uygunluğu takip eder.
- i) Meslekteki kaliteyi, üretimi, verimliliği arttırmak için her türlü girişimde bulunur ve çalışmalar yapar.
- j) Dernek konusu ve amacı doğrultusunda iktisadi işletmeler, dış ülkelerde mağazalar açar, sektörel dış ticaret şirketi kurulmasına öncülük eder, kurulmuş bulunan işletmeleri ortak bir çatı altında bütünleştirir.
- k) Dernek üyelerinin, tekstil ve hazır giyim sektörüne yeni atılmak isteyen şahısların ve ilgililerin eğitilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla yetkili mercilerden gerekli izinlerin alınması koşuluyla kurs, okul ve eğitim kurumları açar, bu amaçla burs verir.
- l) Dernek konusu ve amacı doğrultusunda taşınır ve taşınmaz mal iktisap eder, dernek ihtiyacı için satın alma, bağış ve vasiyet yoluyla medeni kanunun hükümlerine göre ve mer'î kanunlar muvacehesinde lüzümlü taşınır / taşınmaz malların kullanma hakkını devir alır, kiralar, ayrıca üçüncü şahıslar lehine ipotek verebilir, kendi lehine yapılan ipotekleri kabul eder. Ayrıca amacını gerçekleştirebilmek için her türlü makine, taşıt ve teçhizat alır, imal eder, kiralar veya kiraya verir ve her türlü tasarrufta bulunur.
- m) Dernekler yasasının ilgili maddelerinde öngörülen hükümlerle uyumlu olarak üyelerinin çıkarlarını korumak için yardımlaşma sandığı kurar.
- n) Konusu ve amacı doğrultusunda gerekli personeli istihdam eder.
- o) Konusu ve amacı doğrultusunda kurulmuş bulunan tesislerin işletme ve bakımını üstlenir veya aracı vasıtasıyla işletip üyelerinin istifadesine tahsis eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **ÜYELİK KOŞULLARI, ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ İLE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

#### **DERNEĞE ASİL ÜYE OLABİLMEK İÇİN**

##### **Madde 6 :**

- a) Fiil ehliyetine sahip olmak ve 18 yaşını bitirmiş olmak,
- b) Kamu haklarından yasaklanmamış ve kısıtlanmamış olmak, yüz kızartıcı suç işlememiş olmak, dernek üyeliği yasaklanmamış olmak,
- c) Osmanbey piyasasında bulunan kumaş toptancılığı, konfeksiyonculuk, triko ve tuhafiyeye ile tekstil yan sanayi ürünleri alanında faaliyet gösteren bir işletmenin sahibi veya ortağı olmak,
- d) Genel Kurulca saptanan yıllık ve giriş aidatlarını ödemeyi kabul etmek,

Derneğe üyelik için yönetim kuruluna bir dilekçe ile başvurmak gerekir. Başvuru sahibi başvuru dilekçesine sabıka kaydı, ikametgâh senedi, nüfus cüzdan sureti ve iki fotoğrafını da ekleyecektir.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir.

## **DERNEĞE ONURSAL ÜYE OLABİLMEK İÇİN**

### **Madde 7 :**

- a) Asil üyelik koşullarını taşıyor olmak
- b) Tekstil ve hazır giyim sanayinde, yurtiçi ve/veya yurtdışında çalışmalarıyla tanınmış olmak
- c) Fiili veya karşılıksız olarak derneğe hizmet etmiş ve maddi veya manevi yarar sağlamış olmak,

Kıstaslarını taşıyan gerçek kişilere genel kurul veya yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik verilebilir.

Onursal üyeler genel kurula katılıp söz alabilirlerse de oy kullanma hakları yoktur, organlarda görev alamazlar.

## **ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

**Madde 8 :** Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

- a) **Kendiliğinden** : Üyelik için kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin veya üyelik koşullarını yitirenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer.
- b) **Çıkma ile** : Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla ,dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.  
Üyelikten ayrılma üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.
- c) **Çıkarma ile** : Dernek üyeliğinden çıkarma sebepleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak, dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, verilen görevlerden sürekli kaçınmak, çalışma düzenini bozmak, sakıncalı tutum ve davranışlarda bulunmak
2. Yazılı ikazlara veya ihtarlara rağmen üyelik aidatını 30 gün içinde ödememek

Yukarıda c şikkında sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üyelikten çıkarma işlemi; üyelerin yönetim kurulu kararı ile genel kurula sevk ve genel kurul kararı ile gerçekleşir.

Üyeliğin sona ermesi ile ilgili a,b ve c şıkları çerçevesindeki işlemler üyelik defterine işlenir ve üyelik kaydı silinir.

## **ÜYELERİN HAKLARI**

**Madde 9 :** Her üyenin ;

- a) Dernek Yönetim Kurulunca yapılacak davet ve talep doğrultusunda dernek faaliyetlerine ve yönetim kurulu çalışmalarına iştirak etmek ve katkı da bulunmak,
- b) Dernek amaçlarına uygun olması kaydıyla Osmanbey piyasasına yönelik sektörel taleplerde bulunmak,
- c) Genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

d) Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

## **ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**Madde 10** : Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Ödenti Verme Borcu : Üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcu yapılacak genel kurul toplantılarında belirlenir.
- b) Diğer Yükümlülükler : Üyeler ,dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak,özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **ORGANLAR, KURULUŞLARI, ÇALIŞMALARI, GÖREV VE YETKİLERİ**

#### **DERNEĞİN ORGANLARI**

**Madde 11** : Derneğin zorunlu organları şunlardır :

- A- Genel Kurul
- B- Yönetim Kurulu
- C- Denetim Kurulu

#### **GENEL KURUL**

##### **Genel Kurulun Toplanma Şekli ve Zamanı**

**Madde 12** : Genel kurul derneğin en yetkili ve en üst karar organı olup,derneğe kayıtlı, yıllık aidatını ödemiş ve hiçbir şekilde borcu olmayan asil üyelere oluşur.

Genel kurul, iki yılda bir Mayıs ayında, genel kurulca alınmış başkaca bir karar yok ise, yönetim kurulunun çağrısıyla İstanbul'da toplanır.

##### **Olağanüstü genel kurul**

- a) Yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- b) Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde
- c) Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı olarak başvurusu üzerine,

En geç bir ay içinde Yönetim kurulunca toplantıya çağrılır.

##### **Toplantıya Çağrı Usulü**

**Madde 13** : Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılacak asil üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılacak üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle, yazılı olarak bildirilmek veya bir gazetede ilan vermek ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az, iki aydan çok olamaz.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, yukarıda yer alan birinci paragrafta belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Yeri, Toplantı Yeter Sayısı ile Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 14 :** Genel kurul toplantıları; Yönetim Kurulunca veya genel kurulda aksine bir karar verilmedikçe dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan dernek üyelerinin salt çoğunluğu ile derneğin feshine veya tüzük değişikliğine karar verilebilmesi için ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, asil yönetim ve asil denetim kurulları üye sayısının toplamının iki katından az olamaz.

Genel kurulda alınacak kararlar toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.

Ancak derneğin feshi veya tüzük değişikliği kararlarında ise toplantıda hazır bulunanların üçte ikisinin oy çoğunluğu aranır.

### **Genel Kurul Toplantısının Yapılış Usulü**

**Madde 15 :** Genel kurul toplantıları, duyuruda belirtilen yerde, belirtilen gün ve saatte yapılır.

Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki isimlerin karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Toplantı için yeter sayı sağlanmışsa durum tutanakla tespit edilir. Toplantı, yönetim kurulu başkanı ya da görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından açılarak, toplantıyı yönetmek üzere açık oyla bir divan başkanı ve yeterince başkan vekili ile kâtip üye seçilir ve toplantıya gündem maddelerinin sırasına uyularak devam edilir. Toplantının yönetimi Divan Başkanınca yürütülür. Kararlar özel bir gerekçe olmadıkça açık oyla ve salt çoğunlukla alınır. Toplantı sonunda, alınan kararları da belirtecek şekilde bir tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanak başkan, başkan vekili ve kâtip üyeler tarafından imzalanarak yeni seçilen yönetim kuruluna en geç yedi gün içinde teslim edilir.

Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından, görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınıp görüşülmesi zorunludur.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 16 :** Aşağıdaki hususlar genel kurul'un görev ve yetkileri içindedir.

- a) Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurulu üyelerini yedekleri ile birlikte seçmek,
- b) Dernek Tüzüğünü değiştirmek,
- c) Yönetim ve Denetleme kurullarının raporlarını görüşüp, Yönetim kurulunu ve Denetim kurulunu ayrı ayrı ibra etmek,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan taslak bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek, giriş ödentisini ve yıllık aidatı tespit etmek,
- e) Dernek için gerekli taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin her türlü tasarruflarda bulunmak ve gerekli taşınır ve taşınmazların satın alınmasına, mevcut malların satılmasına karar vermek, bu konularda ve borçlanma için Yönetim kuruluna yetki vermek,

- f) Derneğin federasyon ve konfederasyonlara kurucu üye olmasına, kurulmuş olanlara katılmasına, bunlardan ayrılmasına, karar ve bu kararların uygulanması için yönetim kuruluna yetki vermek,
- g) Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurtdışındaki ilgili kuruluşlara katılması ya da bunlardan ayrılmasını kararlaştırmak,
- h) Derneğin feshine karar vermek,
- i) İbra edilmeyen Yönetim Kurulu hakkında dava açılıp açılmayacağına karar vermek,
- j) Yönetim kurulu tarafından sunulan hususları görüşüp karara bağlamak,
- k) Üye ihracı hakkında Yönetim Kurulunca verilen kararlara karşı itiraz vukuunda bu itirazları tetkik ederek bunlar hakkında karar vermek,
- l) Yurt içinde veya yurtdışında şube açılmasına veya açılmış bulunan şubelerin kapatılmasına karar verilmesi, bu doğrultuda yönetim kurulunun takip ve koordinasyon için yetkilendirilmesi,
- m) Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesine karar vermek,
- n) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer organlarına verilmemiş olan işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

### **Oyların Kullanılması**

**Madde 17 :** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ve diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir.

Sayım sonuçları düzenlenecek bir tutanakla ve oy pusulaları ile birlikte genel kurul divan başkanlığına verilir.

### **YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

#### **Madde 18 :**

- a) Yönetim Kurulu, genel kurulca 2 yıllığına seçilen 11 asil ve 11 yedek üyeden oluşur. Boşalan üyelikler sırasıyla yedek üyelerden tamamlanır. Eşit oy almış sıradaki yedek üyeliklerde kuraya başvurulur. Yedek üye yerine aldığı asil üyenin süresini tamamlar.
- b) Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının (11 kişinin) altına düşerse, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu üyeleri genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırır.
- c) Yönetim kuruluna seçilen üyeler, ilk toplantılarını en geç 30 gün içinde yaparak kendi aralarında seçimle görev dağılımı yaparlar.
- d) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya Başkan, bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı başkanlık eder ve kararlar salt çoğunlukla alınır.
- e) Yönetim Kurulu derneğin yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Derneği temsil görevi yönetim kurulu başkanına aittir. Temsil görevi, yönetim kurulunca üyelerden birine veya birkaçına ya da üçüncü kişilere verilebilir.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ,**

### **Madde 19 :**

- a) Üyeliğe kabule ve üyelikten çıkarmaya karar vermek
- b) İhtiyaç duyulan yerlerde temsilcilik açılmasına karar vermek.
- c) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçe taslağını hazırlayarak genel kurula sunmak, gelirleri kabul edip giderleri onaylamak,
- d) Derneğe ait yazışmaların ve kayıtların usulünce yapılmasını sağlamak,
- e) Belirleyeceği günlerde, asil üye tamsayısının yarısından bir fazlasıyla toplanarak dernek işlerini görüşmek, alınan kararların karar defterine yazılmasını sağlamak
- f) Tutulması gereken defter ve kayıtların kanuna ve yönetmeliğe uygun olarak tutulmasını sağlamak,
- g) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınır ve taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa etmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine ipotek ve aynı haklar tesis etmek,
- h) Bütçede öngörülenden fazla gelir elde edildiğinde, bunların ne şekilde kullanılacağına karar vermek,
- i) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- j) Dernekte istihdam edilecek kişileri işe almak, çıkarmak, ücretlerini saptamak ve haklarını belirlemek,
- k) Dernek genel sekreterini tayin etmek, ücreti ve diğer haklarını belirlemek
- l) Görev süreleriyle paralel dönemsel faaliyet raporu hazırlamak ve genel kurula sunmak,
- m) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,
- n) Üyelerden veya üye olmayanlardan oluşacak çalışma komiteleri kurmak bu komitelerin görevlerini belirlemek ve denetlemek,
- o) Bu tüzüğün uygulanma şeklini gösterir dernek iç yönetmeliğini ve gerekli görüldüğü hallerde diğer yönetmelikleri hazırlamak,
- p) Mevzuatta yönetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapmak.

### **Toplantı Düzeni, Gündemi, Yöntemi ve Karar Sayısı**

**Madde 20 :** Yönetim kurulu en az iki ayda bir salt çoğunlukla toplanır.Oy çokluğu ile karar verir. Yönetim kurulunun her üyesinin bir oy hakkı vardır. Gelmeyen üye temsilci gönderemez, vekil tayin ederek oyunu kullanamaz. Oylarda eşitlik olması durumunda başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

Mazereti olmadan arka arkaya üç toplantıya gelmeyen üyenin, üyelik sıfatı kendiliğinden düşer.

Yönetim kurulunca verilen kararların alınmasına iştirak eden üye tarafından kararların altının imzalanması şarttır. Kararlara muhalif oy kullananlarla, çekimser kalan yönetim kurulu üyeleri mütalaalarını kararın altına yazar ve imza ederler.

Tutanaklar Genel Sekreter veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek bir görevli tarafından tutulur, üyelere imzalatılarak usulüne uygun olarak saklanır.



## **BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 21 :**

- a) Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- b) Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- c) Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişikliklerin otuz gün içinde mülki idari amirliğe bildirilmesini sağlar
- d) Derneğin yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki amirliğine verilmesini sağlar.
- e) Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımın bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.
- f) Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- g) Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki amirliğine bildirilmesini sağlar.
- h) Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.
- i) Mevzuatta dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

## **GENEL SEKRETER ATANMASI**

**Madde 22 :** Derneğin çalışmalarını yürütmek üzere ,ücretli ve en çok 3 yıl hakları süreli, sözleşmeyle bir genel sekreter atanır. Genel sekreterin ücreti ve diğer hakları konusunda yönetim kurulu karar verir. Gerektiğinde sözleşmenin uzatılması ve işine son verilmesi de yönetim kurulunun vereceği karara bağlıdır.

### **Görev ve Yetkileri**

### **Madde 23 :**

- a) Yönetim Kurulunu toplantıya davet etmek ve başkana danışarak gündemi belirlemek,
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Dernek bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları, derneğin amacı doğrultusunda günlük işleri yapmak,
- d) Derneğin amacıyla ilgili yayınları izleyip, Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- e) Üyelik ödeneğinin ve diğer başka gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak,
- f) Yönetim Kurulu kararıyla derneği temsil etmek
- g) Dernekle ilgili olarak Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri de ifa etmek.
- h) Tüzüğün ve yönetmeliğin verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

## **DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 24 :**

- a) Genel kurulca 2 yıl için seçilen üç asil üye ve üç yedek üyeden oluşur. Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür.
- b) Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere ve altı ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde genel kurula sunar.
- c) Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetim kurulu başkanı veya üyelerinden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.
- d) Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- e) Mevzuatta denetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

### **DERNEĞİN GELİRLERİ**

### **Madde 25 :**

- a) **Üye aidatları :** Üyelerden genel kurulca saptanmış giriş ödentisi ve yıllık aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir, Yıllık aidatları zamanında ödemeyen üyeye yazılı ihtarla bulunulur. İhtara rağmen borcunu ödemeyen veya geçerli mazeret bildirmeyen üyenin üyeliği tüzükte belirtilen şekilde sona erdirilir.
- b) **Şube ödentisi :** Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- c) Dernek adına çıkarılan yayınlardan, fuar düzenlemek veya düzenlenen fuarlara katılımdan sağlanan, piyango ile balo, eğlence, temsil, konser, gezi, yemek, kermes ve sosyal faaliyetlerden, varsa tesis ve işletmelerden sağlanan gelirler,
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile yasalar çerçevesinde derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- f) Yardım toplama kanununa göre toplanan yardımlar,
- g) Bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal ederek tescili yapılan malların gelirleri,
- h) Derneğe ait işletmelerden elde edilen gelirler,
- i) Mevzuat doğrultusunda elde edilecek diğer gelirler.

### **DEFTER VE KAYITLAR**

**Madde 26 :** Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca yönetim kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir.

## **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler**

### **Madde 27 : Defter tutma esasları;**

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **Tutulacak Defterler**

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

#### **a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

- 1. Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2. Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3. Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4. Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5. İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6. Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

#### **b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

- 1.** (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- 2. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## **DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**

### **Madde 28 : Gelir ve gider belgeleri;**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

### **Alındı Belgeleri**

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebat) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Yetki Belgesi**

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

### **Beyanname Verilmesi**

**Madde 29 :**Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

## **BESİNCİ BÖLÜM** **DERNEĞİN ÖRGÜTLENMESİ**

### **FEDERASYON VE KONFEDERASYON KURULMASI VEYA BUNLARA İŞTİRAK**

**Madde 30 :** Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere, kuruluş amacına uygun olan dernekler ile birleşerek federasyon ve konfederasyonlar kurabilir ve bunlara iştirak edebilir.

### **TEMSİLCİLİK**

**Madde 31 :** Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararı ile temsilcilik açabilir.Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler.Şubeler temsilcilik açamazlar.Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.Bu bildirimden dernek başkanı sorumludur.

### **PLATFORM OLUŞTURMA**

**Madde 32 :** Dernek amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere yönetim kurulunun kararı ile platform oluşturabilir. Platformlar, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamazlar ve faaliyet gösteremezler.

### **DERNEK ŞUBELERİ**

**Madde 33 :** :Dernek, merkez genel kurul kararıyla yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir. Merkez genel kurulunca şubenin açılacağı yerde merkez yönetim kurulu tarafından belirlenen en az üç kişilik kurucular kurulu, mahallin en büyük mülki amirine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri vermek suretiyle mevzuata uygun olarak dernek şubesinin açılışını gerçekleştirir.

## **Şube Genel Kurulunun Oluşumu ve Görevleri**

### **Madde 34 :**

- a) Şube genel kurulu, şube genel kuruluna katılma hakkı bulunan üyelerin tamamından oluşur ve şubenin en etkili karar organıdır.
- b) Şube genel kurulu olağan toplantılarını üç yılda bir olmak üzere merkez genel kurulu toplantısından önce mart ayı içerisinde yapmak zorundadır.
- c) Beş asıl ve beş yedek üyeden oluşan şube yönetim kurulu ile üç asıl ve üç yedek üyeden oluşan denetim kurulunu seçer.
- d) Dernek şubesinin gelir ve giderlerini inceler gerektiğinde denetlemesini yapar.
- e) Şube genel kurulunun toplantıya çağırılması, toplantı gündemi, toplantı ve karar yeter sayısı ile genel kurul çalışmaları tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen esaslara göre yapılır.
- f) Mevzuatta şube genel kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

## **Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu**

### **Madde 35 :**

- a) Şube genel kurulunca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur.
- b) Genel kurulu takip eden otuz gün içerisinde, yönetim kuruluna seçilen üyeler aralarında görev bölümü yaparak sonuçları mahallin en büyük mülki amirliği ve derneğin genel merkezine bildirir.
- c) Şube ile ilgili işleri görüşmek üzere belirlenen günlerde toplanır. Alınan kararların defterine yazılmasını sağlar.
- d) Şube genel kuruluna sunulacak taslak bütçeyi hazırlar.
- e) Dernek şubeleri genel merkez ile kordineli ve uyumlu olarak çalışır.
- f) Mevzuatta yönetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

## **Şube Denetim Kurulunun Oluşumu ve Görevleri**

### **Madde 36 :**

- a) Genel kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.
- b) Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.
- c) Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetim kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.

- d) Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- e) Mevzuatta denetim kurulunca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

### **Şubelerin Merkez Genel Kurulunda Temsili**

**Madde 37 :** Şubeler, merkez genel kurulunda yönetim kurulu başkanı ve üye sayısı yüzden az olan şube başkanlıklarından bir, yüzden fazla olanlardan ise her yüz üye adına şube genel kurulunda seçilecek bir delege ile temsil edilir.

### **TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ**

**Madde 38 :** Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, asil yönetim ve asil denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYE**

**Madde 39 :** Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin, toplantıda hazır bulunması gerekir.

İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Ancak feshe ilişkin kararın, her halükarda toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Genel kurulca fesih kararı verilirse, derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi için son yönetim kurulundan oluşan tasfiye kurulu görevlendirilir. Bu kurul mevzuata uygun olarak derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Fesih halinde derneğin tüm mal, para ve hakları, genel kurul kararıyla tespit edilen amacına uygun başka bir dernek veya kuruluşa devredilir.

Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durum yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilir ve bu yazıya tasfiye tutanağı da eklenir.

Genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa ya da dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

### **LOKAL VE TESİS AÇMA**

**Madde 40 :** Dernek ilgili mercilerden izin almak koşuluyla lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

## **SANDIK KURMA**

**Madde 41** : Dernek sağlanan üyelerine paylaştırmamak, faizi veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

## **GELİR VE GİDER İLE BORÇLANMA USUL**

**Madde 42** : Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

**Madde 43** : Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en az yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## **HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

**Madde 44** : Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

## **DERNEK KURUCULARI, AD-SOYADLARI, MESLEKLERİ, İKAMETGAH ve TABİYETLERİ**

Derneğin kurucuları, Türkiye Cumhuriyeti tebaasından;

<b><u>Ad-Soyad</u></b>	<b><u>Meslek</u></b>	<b><u>Adres</u></b>
Hüseyin Tancığer -	Tekstilci	Ambarlıdere mh. Adnan Saygun Cd. Kel aynak Sk. Topbay Sitesi, B Bl. D5 Beşiktaş
Mehmet Ali Özdemir	Tekstilci	Karabal Sk. Bahar Ap. No: 4-8 Zuhuratbaba Bakırköy
Adil Işık	Konfeksiyoncu	Armakent Sitesi No: 3-C D. 18 Konaklar/Beşiktaş



Gaffar Koca	Tekstilci	Yaprak Sk.Sena Ap.No:28/12 Acıbadem-Üsküdar
Talha Altun	Tekstilci	Mahirler Sk.Vefa Ap.No:19/5 Şenlikköy-Florya
Nejat Türkmen	Tekstilci	Zeytinlik Mh.Milliyetçi Sk. No:10/6 Bakırköy
Hüseyin Gencer	Ticaret	Olgunlar Sk. Bahar Ap.No:4/11 Kartaltepe-Bakırköy
Asadur Parunakyan	Ticaret	Kodaman Sk.No:65-67 Nişantaşı-Şişli
Mustafa Ünal	Ticaret	Seda Sk.No:19/21 Meriç 2 Ap. Kadıköy
Mehmet Rıza Aytek	Konfeksiyoncu	Cemil Aslan Güder Sk.Balat Ap. D 14 Gayrettepe
İsmail Kutlu	Ticaret	Cumhuriyet Cd.Peri Sk.Dilgiloğlu ap No:13/5 Ambarlı-Avcılar
Kerim Mağzalı	Ticaret	İstanbul Cd.No:55/7 Yeşilköy
Şenol Aras	Konfeksiyoncu	Çağlar Sk.No:7 D 2 Küçükçekmece
Bilgan Aydın	Ticaret	İzzetpaşa Çiftliği Mh. Çam Sk.No:2/1 Şişli
Sami Yüksel	Tekstilci	Dikilitaş Sk.44/1 Ajkpınar Ap. D 3 Beşiktaş
Mahmut Vızvız	Ticaret	Hacı Bakkal Sk.No:27 D.4
Mustafa Muslu	Serbest Meslek	Acıbadem Cd.Nazıfbey Ap. No:053 B /10 Kadıköy

Yusuf Nalçacı	Serbest Meslek	Ethemefendi Cd.Yıldız Ap. No:52/16 Erenköy
Hüseyin Güzel	Tekstilci	Çavuşbaşı Köyü,Y.Baklacı Mevkii,Beykoz
Mehmet Dalgın	Tekstilci	Reüsülküttap Sk.Aksu Ap. No:9/9 Üsküdar
Turgut Aydın	Ticaret	Büyükçiftlik Sk.Tuna 1 Ap. No:20 D 29 Teşvikiye
Zeki Dalkılıç	Ticaret	Ataköy7.8.9.10 kısım,A.9 A Kapısı D 1 Ataköy
Irfan Yavuz	Konfeksiyoncu	Gültepe Mh.Bilgi Sk.Pınar Ap.No:7/20 Sefaköy
Melik Yavuz	Tekstilci	Bağlarbaşı Mh.Çam Sk. Yazıcı Ap.11E D40Maltepe
Cengiz Say	Ticaret	Valikonağı Cd.Plaza Sitesi C Bl,22 Şişli
İsmail Bahar	Tekstilci	GünyüzüSk.Can Ap.No:12 D 7 Florya
Salim Yeşiltepe	Ticaret	Düğmeciler Arif Paşa Sk. Kardeşler Ap.D39 Eyüp
Güngör Cerit	Tekstilci	Mine Sk Çınar Ap. No:12/12 Bostancı
Abdulahap Altınsöz	Serbest Meslek	Feyzullah Mh.Uğur Sk, Engil Ap.11/5 Maltepe
Sadi Levi	Ticaret	Ömür Çıkmazı,Kavaklıbağ Ap.No:3/10 Caddebostan

